

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(МГИК)

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
от 23 декабря 2024 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МГИК
от 27 декабря 2024 г. № 1017-О

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
МГИК в 2025 году

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГИК в 2025 г. (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в МГИК на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.1. Настоящие Правила устанавливают особенности приема на обучение в МГИК по программам аспирантуры, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ).

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «О подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов -

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденными приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231; Особенности приема на обучение в МГИК по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденными приказом МГИК от 14 апреля 2023 г. № 210-О (далее – Особенности приема); другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

3. МГИК объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной

организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5.1. Лица, поступающие в МГИК в соответствии с пунктом 1.1 настоящих Правил (далее - лица отдельных категорий), вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

В случае если лица, поступающие в МГИК, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца (приложение 2).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. МГИК осуществляет прием на очную форму обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно по группам научных специальностей;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. МГИК может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 8 Правил по различным условиям поступления.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 8 Правил, МГИК устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

МГИК устанавливает различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 8 Правил, в соответствии с пунктом 27 Правил.

11. МГИК может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Институтом сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

12. МГИК обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В целях информирования о приеме на обучение МГИК размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 г.:

а) правила приема, утвержденные МГИК, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

ж) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 48 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

МГИК обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

14. МГИК обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

**III. Прием документов в аспирантуру от поступающих
осуществляется в следующие сроки:**

Прием документов от поступающих	с 20 июня по 22 июля*
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	24-25 июля
Расписание вступительных испытаний	8-11 июля
Вступительные испытания	с 28 июля по 22 августа
Заседание приемной комиссии по вопросу зачисления и размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте	25 августа
Заключение договоров и внесение оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 18 августа по 25 августа
Последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление (дата предоставления оригинала диплома для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема)	25 августа
Дата издания приказов о зачислении: - на целевое обучение в пределах установленной квоты, иностранные граждане; - в рамках контрольных цифр приема; - по договорам об оказании платных образовательных услуг (граждане РФ).	с 26 августа по 28 августа
	26 августа
	26 августа
	27-28 августа
Размещение списков зачисленных на сайт	29 августа
Начало учебного года (дата зачисления)	1 сентября

16. Заявление на имя и.о. ректора Института о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 3) подается с 20 июня по 22 июля 2025 года с приложением

необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). В день завершения приема документов (22 июля 2025 г.) прием документов завершается в 14.00 часов по московскому времени.

МГИК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных (приложение 4), разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может указать в заявлении различные условия поступления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными МГИК, а также с документами и информацией, указанными в пункте 12 настоящих Правил;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 8 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 37 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается МГИК, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) согласие предполагаемого научного руководителя на научное руководство подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата науки (далее - диссертация) поступающим (приложение 5);

7) список опубликованных научных работ, соответствующих научной специальности поступающего (при наличии) (приложение 6).

8) Реферат по научной специальности объемом 24 стр. (приложение 7);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) 2 фотографии 3х4.

20. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

В рамках приемной кампании взаимодействие МГИК и поступающих посредством ЕПГУ обеспечивается в отношении поступающих, завершивших прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

МГИК при проведении приемной кампании с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» обеспечивает реализацию положений, определенных пунктом 8 Положения о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной почты, а также посредством ЕПГУ.

МГИК обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами, в том числе посредством ЕПГУ.

МГИК устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МГИК лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

24. МГИК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

МГИК возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

26. МГИК возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение трех рабочих дней после обращения.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МГИК.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

27. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине соответствующей профилю программы аспирантуры и иностранному языку.

Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе в соответствии со шкалой оценивания, устанавливающей максимальное количество баллов и минимальное количество баллов (приложение 8).

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний и необходимое для поступления при приеме на места в рамках контрольных цифр приема (далее - минимальное количество баллов) – 10 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний и необходимое для поступления при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 6 баллов.

Максимальное количество конкурсных баллов устанавливается в соответствии с абзацем пятым пункта 36.1.

При приеме лиц отдельных категорий минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – 9 баллов; при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 6 баллов.

28. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. МГИК проводит вступительные испытания очно.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного

испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с разделом IX настоящих Правил.

36. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, соответствующих научной специальности, на которую осуществляется прием на обучение.

36.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (приложение 9).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное количество баллов, которые могут быть начислены за индивидуальные достижения - 3,0 балла.

Максимальное количество конкурсных баллов (баллы за вступительное испытание – 10 баллов; а также за индивидуальные достижения – 3 балла) – 13 баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

36.2. При равенстве конкурсных баллов, полученных на вступительном испытании и за индивидуальные достижения, преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

представившие документы, подтверждающие дополнительно к сведениям, указанным в приложении 9:

- наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального количества баллов с учетом рейтинга статей в соответствии с приложением 9;
- наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности с учетом рейтинга статей в соответствии с приложением 9;
- представившие опубликованные научные статьи, соответствующие группе научных специальностей;
- представившие копию документа установленного образца с отличием;
- средний балл документа установленного образца с отличием.

36.3. При равенстве конкурсных баллов, полученных на вступительном испытании и за индивидуальные достижения лицами отдельных категорий, преимущественное право на зачисление получают лица в следующей

последовательности:

представившие документы, подтверждающие дополнительно к сведениям, указанным в приложении 9 к настоящим Правилам:

- наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального количества баллов;
- наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности;
- представившие опубликованные научные статьи, соответствующие группе научных специальностей;
- средний балл документа установленного образца с отличием.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

37. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов МГИК обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

38. При очном проведении вступительных испытаний в МГИК должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

39. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МГИК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

40. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном

проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

44. Условия, указанные в пунктах 37 – 43 настоящих Правил,

предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

45. По результатам вступительных испытаний МГИК формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов, полученных на вступительном испытании. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

46. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – в соответствии с пунктом 36.2 Правил.

47. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

48. 22 июля 2025 года завершается прием документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо

заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) завершается в 14.00 по московскому времени.

49. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил (приложение 10). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

50. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

51. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, МГИК может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

52. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению МГИК. При принятии указанного решения МГИК зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

53. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, оформляют в отделе докторантуры и аспирантуры Института договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

54. Зачисление в аспирантуру производится с 1 сентября 2025 года приказом (приказами) МГИК о зачислении.

55. Информирование о зачислении осуществляется в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил.

56. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

57. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

58. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

60. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота): Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности; при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам; незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 50 Правил.

61. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

62. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Института.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

63. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МГИК.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

67. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

68. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

69. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят следующие вступительные испытания:

по научной специальности; по русскому языку.

70. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

71. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Институтом, в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

72. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

73. Договоры с гражданами иностранных государств оформляются в отделе докторантуры и аспирантуры.

IX. Правила подачи и рассмотрения апелляций

74. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

75. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

76. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

77. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

78. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

79. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**Информация об электронных и почтовых адресах
для направления документов, необходимых для поступления**

141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7.

МГИК, отдел докторантуры и аспирантуры.

Тел.: 8 (495) 570-35-55

Адрес эл. почты: aspirantura.mgik@mail.ru, aspirantura@mgik.org

Заведующая отделом докторантуры и аспирантуры

Касаткина Светлана Агвановна

Перечень
научных специальностей, по которым осуществляется прием в аспирантуру
МГИК в 2025 году

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.8 Информатика и информационные процессы
5.7. Философия	5.7.3 Эстетика
5.8. Педагогика	5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
	5.8.7 Методология и технология профессионального образования
5.9. Филология	5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации
	5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1 Теория и история культуры, искусства (философские науки; культурология; искусствоведение)
	5.10.4 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение

Заявление
о согласии поступающего в аспирантуру МГИК
в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального
закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового
регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с
принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области
и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов
- Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации»
на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

Я, _____,

(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

даю своё согласие Московскому государственному институту культуры на зачисление в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема на очную форму обучения по программе аспирантуры по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Указание причины невозможности представления оригинала документа установленного образца _____

(дата) 2025 г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 3
И.о. ректора МГИК
Д.С. Сидорову

Место для фотографии

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство (отсутствие гражданства) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания¹ в аспирантуру на очную форму обучения

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____ *(шифр и наименование группы научных специальностей)*
на кафедру _____
(наименование кафедры)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании
(диплом специалиста/ магистра) _____
серия документа _____ № документа _____
дата выдачи _____ название вуза _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 36, приложением 9 Правил приема

_____ *(имею/ не имею)*

Потребность в предоставлении общежития _____
(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий)
_____ *(нуждаюсь/ не нуждаюсь)*

¹ При одновременном поступлении по различным условиям поступления (п. 8 Правил приема) при перечислении данных условий цифрами (1, 2 и т.д.) указывается приоритетность зачисления по различным условиям поступления.

Сведения об иностранном языке, который планируется для сдачи вступительного экзамена в аспирантуру _____

С уставом МГИК, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

(личная подпись)

С Правилами приема ознакомлен _____

(личная подпись)

С датой завершения представления оригинала документа об образовании и о квалификации в соответствии с пунктом 48 Правил приема – **22 июля 2025 г.** ознакомлен _____

(личная подпись)

Обязуюсь представить оригинал документа об образовании и о квалификации в отдел докторантуры и аспирантуры не позднее 14.00 часов по московскому времени **22 июля 2025 г.** (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) _____

(личная подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр) _____

(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован _____

(личная подпись)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: индекс _____

Адрес фактического проживания: индекс _____

Телефон: моб. _____ дом. _____ E-mail _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение _____

(не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)

Дата

Подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
 _____ (ФИО субъекта персональных данных)
 зарегистрирован _____,
 _____ (адрес субъекта персональных данных)

 _____,
 (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

 (контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты)

даю своё согласие Московскому государственному институту культуры (далее Оператор), расположенному по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом обучения в аспирантуре МГИК (сведения об оценках, зачетах, прохождении практик и др.).

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие дается Субъектом в целях организации и осуществления процесса обучения в аспирантуре МГИК

(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:

формирование, ведение, подготовка к передаче в отдел докторантуры и аспирантуры МГИК личного дела субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в аспирантуре (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)

(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 2025 г.

 (дата)

 (подпись)

/_____/_____

 (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(МГИК)



Председателю Приемной
комиссии по приему в
аспирантуру МГИК,
и.о. ректора
Д.С. Сидорову

Кафедра _____

СОГЛАСИЕ

научного руководителя _____

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

на научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук (далее -
диссертация) _____

(фамилия, имя, отчество)

по научной специальности (шифр, наименование) _____

Предварительная тема диссертации _____

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Научный руководитель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 2025 г.

Список научных работ²

 (шифр и наименование научной специальности)

 (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

№ пп	наименование работы	Форма ³ работы	Исходные данные ⁴	Стр.	Соавторы	Указать № пункта из приложения 9 к Правилам приема
1	2	3	4	5	6	7

Поступающий в аспирантуру _____
(Подпись)

Список верен: (заверяется по месту подачи документов)

« » _____ 2025 г.

² В список включаются только опубликованные работы, соответствующие научной специальности и приложению 9 Правил приема.

³ Печатная, электронная.

⁴ Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания.

Образец оформления титульного листа реферата



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(МГИК)

Кафедра _____

Название темы вступительного реферата в аспирантуру.

Научная специальность _____
(шифр) (наименование специальности)

Выполнил: _____

(ФИО)

Химки, 2025

Шкала оценивания по итогам вступительных испытаний

Наименование вступительного испытания	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, необходимое для поступления	Максимальное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения	Максимальное количество конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения)
Шифр и наименование научной специальности	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2 балла)	Для поступления на бюджетную форму обучения – 10 баллов (для лиц отдельных категорий – 9 баллов)	3 балла	13 баллов
		Для поступления на платную форму обучения – 6 баллов (для лиц отдельных категорий – 6 баллов)	3 балла	13 баллов

Критерии оценки по итогам вступительного испытания

Оценка	Содержание
Отлично	Поступающий в аспирантуру способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ поступающего в аспирантуру правильный, но неполный. Приведены иллюстрирующие примеры, но обобщающее мнение недостаточно аргументировано.

Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение поступающего в аспирантуру, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе поступающего в аспирантуру существенные ошибки в основных аспектах темы.

Приложение 9

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающего, соответствующих научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре¹

№ пп	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Баллы
1.	Наличие научных статей в научных изданиях (имеющих свидетельство о регистрации СМИ и (или) ISSN, ISBN):		
1.1.	ВАК:	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные)	1,0 0,5
1.1.1	без соавторства		
1.1.2	в соавторстве		
1.2.	индексируемых в базе данных РИНЦ:	1. Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные).	
1.2.1.	без соавторства	2. Справка о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗа», подписанная научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста) ²	0,5 0,25
1.2.3.	в соавторстве		
2.	Участие в научных конференциях с публикацией доклада		
	статья в сборнике материалов научной конференции (не менее 0,3 п.л./12000 знаков), изданном высшим учебным заведением и размещенном в РИНЦ (постатейно):	1. Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные). 2. Справка о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗа», подписанная научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста) ³	0,5 0,25
2.1.	без соавторства		
2.2.	в соавторстве		
3.	Подготовка научной публикации документов, архивных справочников:	Составленные автором: копия предисловия, археографическая легенда и примечания	
3.1.	- без соавторства		0,5
3.2.	- в соавторстве		0,25
4.	Призеры всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)	Ксерокопия диплома	0,5
5.	Участники Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)	Документы, подтверждающие факт участия в олимпиаде	0,2

¹ Максимальное количество засчитываемых баллов – 3 балла.

² Статьи с оригинальностью текста менее 80% не принимаются.

³ Статьи с оригинальностью текста менее 80% не принимаются.

6. 6.1. 6.2.	Стипендии: Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации	Ксерокопии подтверждающих документов	0,25
7.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	Ксерокопии (при предоставлении оригинала) подтверждающих документов	0,5



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(МГИК)

Председателю Приемной
комиссии по приему в аспирантуру
МГИК,
и.о. ректора
Д.С. Сидорову

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на зачисление в аспирантуру**

Я, _____
(ФИО полностью)

_____,
даю свое согласие на зачисление в аспирантуру МГИК на 1 курс по очной форме
обучения

Научная специальность _____

кафедра _____

на _____

(места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / места по договору об оказании платных
образовательных услуг)

И обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в МГИК оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня,
необходимого для зачисления (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

-оригинал свидетельства о признании иностранного образования в случае представления документа
иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование свидетельства;

**Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на
зачисление обучение по программам высшего образования данного уровня на
места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.**

_____/_____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)